INFORME DE GESTIÓN - CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No. 4162.010.26.1.2157-2024
FECHA: 23/12/ 2024

CONTRATISTA: DANIEL EDUARDO CHARRIA YEPES
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMÁS GUTIÉRREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entregó informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR– DEPENDENCIA SUBSECRETARÍA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.2157-2024

Cuota TRES:

1) Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del proyecto.

- Ejecuté las jornadas de intervención según lo previsto en su programación semanal en las poblaciones inmersas en el programa de poblaciones y etnias, más concretamente la de recicladores de oficio y sus familias, tales como: ZARANDA; ARC ASOBOCE

- Ejecuté actividades de intervención con las asociaciones FUMREAMCALI y CALI RECICLA en el barrio quintas del sol y apoyo cada en algunos temas de inscripción a sus asociados.

2) Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a las jornadas y eventos.

- Ejecuté y presenté la debida elaboración de los diferentes informes solicitados de mis actividades, además llevo adecuadamente el control de los asociados beneficiarios del programa con las fichas de inscripción y su posterior carga en la plataforma SIDER.

- Presenté los debidos informes y registros fotográficos de acuerdo a las diferentes áreas de intervención con la población inmersa en el programa, más concretamente; recicladores de oficio. Estos informes sirvieron de base para llevar un control semanal de cada actividad realizada con cada uno de los grupos. Asociaciones intervenidas: FUND. ZARANDA; ARC; ASOBOCE; FUMREAMCALI; CALI RECICLA

3) Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí y participé en la capacitación denominada formación de formadores instruida desde el área de fomento, llevada a cabo en el auditorio de tenis de la secretaría del deporte.

- Participé en la mesa de trabajo de la línea de atención denominada recicladores de oficio y sus familias en el cual se debatieron temas como el control y monitoreo de beneficiarios del programa y la planificación de las actividades finales de año.

4) Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo en la jornada de ´plan centro´ en la cual interviene el programa de poblaciones y etnias con jornadas de recreación para la comunidad del centro.

5) Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- He seguido a cabalidad con todos los requisitos e informaciones dirigidas desde el sistema de gestión de calidad y todos los que lo dirigen, ya sea estudiando los diferentes folletos institucionales o instruyendo desde sus actividades semanales.

- Asistí a la mesa general del programa enfocada en los nuevos parámetros instruidos por el sistema de gestión de calidad para el mejoramiento de los servicios prestados a la comunidad beneficiaria del programa. En estos se manejaron temas de: visitas a las sesiones lúdicas, elaboración y cargue de informes y planificaciones de calidad a presentarse semanalmente.

- MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1HX9i9bqL5A0JAHH-oeRRzcxCIYPYOKu_?usp=drive_lik



Daniel Eduardo Charria Yepes
C.C. 1151961638